

# Rehabilitatietraject voor leerlingen

**Datum:** Opnieuw vastgesteld 7 februari 2019

## 1. Inleiding

In de Kaderbeleidsnotitie veiligheid en voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten en geweld wordt in de paragraaf 'Curatief beleidskader' geschreven dat elke vestiging een rehabilitatietraject heeft. Dit rehabilitatietraject medewerkers is in november 2018 vastgesteld door het CvB en op 31 januari 2019 van instemming voorzien. Het rehabilitatietraject voor leerlingen is een afgeleide van dat voor medewerkers.

## 2. Uitgangspunt

Bij procedures rondom de behandeling van klachten dient het rechtvaardigheidsbeginsel het uitgangspunt te zijn. Dit blijkt o.a. uit:

- het Meridiaan College heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie; - de klachtencommissie onderzoekt een klacht op basis van hoor en wederhoor;
- er is een SIAG-beleid dat o.a. voorschrijft dat iedere vestiging een gedragscode heeft en dat hierover duidelijk wordt gecommuniceerd;
- klachten worden op een zorgvuldige manier behandeld.

Van rehabilitatie is sprake wanneer na onderzoek wordt uitgesproken dat de klacht ongegrond is of wanneer sprake is van valse beschuldigingen. Bij een uitspraak 'ongegrond wegens gebrek aan bewijs' is rehabilitatie niet aan de orde. Wél wordt deze uitspraak natuurlijk gecommuniceerd. Het doel van rehabilitatie is, middels een formele actie vanuit de afdelingsleider<sup>1</sup>, de naam van de ten onrechte beschuldigde leerling te zuiveren. Een rehabilitatietraject wordt altijd in overleg met de voorheen aangeklaagde leerling en zijn ouders vastgesteld. De aard en zwaarte van de klacht zullen het traject sterk beïnvloeden.

We maken onderscheid tussen

- de formele route, hierbij is sprake van een klacht die bij de externe klachtencommissie is gedeponereerd en waarbij de klachtencommissie de klacht ongegrond heeft verklaard;
- de informele route, hierbij gaat het om een klacht die intern is behandeld en waarbij is uitgesproken dat de klacht ongegrond is.

## Werkwijze

### 2.1 De formele route

De volgende stappen worden onderscheiden:

- a. gesprekken
- b. informatie naar de leerlingen/medewerkers
- c. informatie naar ouders
- d. maatregelen tegen klager die een valse beschuldiging heeft gedaan
- e. (optioneel) evaluatiegesprek/follow up gesprek: zijn de afspraken goed nagekomen?

---

<sup>1</sup> Voor HNE moet voor afdelingsleider conrector gelezen worden. Voor HL en HNE moet voor directeur rector worden gelezen

#### a. Gesprekken

De afdelingsleider voert een of meerdere gesprekken met de ten onrechte beschuldigde leerling (en eventueel na afweging zijn ouders) waarin de afdelingsleider

- stilstaat bij het gebeurde en de effecten ervan op gezin/familie/vriendenkring en op andere leerlingen en medewerkers in de school;
- begrip toont voor de positie van de leerling en uitlegt waarom de afdelingsleider/directeur aldus heeft gehandeld;
- zijn/haar vertrouwen uitspreekt in de ten onrechte beschuldigde leerling; dit punt wordt expliciet schriftelijk vastgelegd;
- informeert wat de betrokken leerling als genoegdoening beschouwt;
- voorlegt welke maatregelen de afdelingsleider/directeur van plan is te nemen inzake rehabilitatie;
- een plan voorstelt tot re-integratie van de ten onrechte beschuldigde leerling in het dagelijkse schoolleven (voor zover van toepassing);
- bespreekt of persoonlijke begeleiding wenselijk wordt geacht;
- geeft inzage in wat er in het leerlingendossier opgenomen wordt.

#### b. Informatie naar de leerlingen/medewerkers

De afdelingsleider organiseert een bijeenkomst voor de klas, of (indien wenselijk) een groter deel van de school/locatie (bijvoorbeeld docententeam, andere leerlingen) waarin hij/zij

- de leerlingen en medewerkers informeert over de uitspraak van de klachtencommissie en over welke maatregelen worden getroffen inzake re-integratie (over hoe en op welke wijze de betrokken leerling het schoolleven hervat);
- de wensen van de ten onrechte beschuldigde leerling kenbaar maakt over gewenste contacten met andere betrokkenen;
- de tijd neemt om vragen te beantwoorden;
- de leerlingen/medewerkers informeert over de brief die naar de ouders wordt verzonden;
- de leerlingen/medewerkers instrueert over de contactpersoon bij vragen van ouders;

#### c. Informatie naar de ouder

De betrokken ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de beschuldiging en de uitslag van het onderzoek, over de genomen maatregelen inzake re-integratie en over het vertrouwen dat de afdelingsleider/directeur heeft in de betrokken leerling.

#### d. Maatregelen tegen de vals beschuldigende klager

De afdelingsleider/directeur treft maatregelen tegen degene die de valse beschuldiging heeft geuit. Dit gebeurt om recht te doen aan de ten onrechte beschuldigde leerling en om duidelijk te maken dat valse beschuldigingen niet worden getolereerd. De te nemen maatregelen zijn afhankelijk van de zwaarte van de beschuldiging en van de toegebrachte schade.

## 2.2 De informele route

In deze situatie is geen formele klacht ingediend bij de klachtencommissie. De klacht is in dit geval intern; er is geen sprake van 'openbaarheid'. Aansluitend bij het voorafgaande wordt de volgende route aangehouden:

#### a. Gesprekken

De te volgen route is identiek aan de formele route.

#### b. Informatie naar de leerlingen/medewerkers:

In overleg met de ten onrechte beschuldigde leerling worden hierover afspraken gemaakt.

#### c. Informatie naar ouders:

De direct betrokken ouders worden nader geïnformeerd waarbij ook duidelijk wordt

gemaakt dat de afdelingsleider/directeur zijn vertrouwen uitspreekt in de ten onrechte beschuldigde leerling.

d. Maatregelen tegen de vals beschuldigende klager  
Idem aan de formele route.