

JAARVERSLAG 2017



Meridiaan College

Centraal Bureau/Centrale Administratie
Postbus 637
3800 AP Amersfoort

25 juni 2018

Inhoudsopgave	Pagina
Kengetallen	3
<u>A. Bestuursverslag</u>	
Jaarverslag	
1. Algemene informatie	4
2. Governance	4
3. Horizontale verantwoording	5
4. Financiële situatie op balansdatum	5
5. Treasury management	6
6. Gang van zaken gedurende het verslagjaar:	
6.1 Leerlingenaantallen	6
6.2 Personele bezetting in fte	6
6.3 Onderwijs en kwaliteit	7
6.4 Uitkeringen na ontslag	8
6.5 Afhandeling van klachten	8
6.6 Resultaat 2017	8
6.7 Investerings in apparatuur en inventaris	9
7. Continuïteitsparagraaf:	
7.1 Toekomstige ontwikkelingen	10
7.2 Risicomanagement	11
7.3 Interne risicobeheersing- en controlesysteem	12
7.4 Leerlingenaantallen	13
7.5 Personele bezetting in fte	13
7.6 Balans	14
7.7 Staat van baten en lasten	15
7.8 Financiële positie van het Meridiaan College	15
Verslag Raad van Toezicht	
8. Verslag 2017	16
<u>B. Jaarrekening</u>	
1. Grondslagen	19
2. Balans per 31 december 2017	23
3. Staat van baten en lasten over 2017	25
4. Kasstroomoverzicht 2017	26
5. Toelichting op de balans	27
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	31
7. Wet normering topinkomens (WNT)	35
<u>C. Overige gegevens</u>	
1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
2. Samenwerkingsverbanden	41
3. Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht	41
4. Gegevens over de rechtspersoon	42

Kengetallen

	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
Eigen vermogen (* € 1.000,=)	6.046	5.150	5.268
Weerstandvermogen (%)	17,3	15,9	17,2
Solvabiliteit (%)	71,3	68,2	66,9
Kapitalisatiefactor	0,30	0,28	0,28
Netto werkkapitaal (* € 1.000,=)	5.363	3.961	3.308
Current ratio	2,5	2,2	2,0

	2017	2016	2015
Aantal leerlingen (per 1 oktober)	4.095	4.191	3.994
Aantal medewerkers (in fte per 1 oktober)	344,5	342,1	327,7
Resultaat (* € 1.000,=)	896	-118	470
Rentabiliteit (%)	2,6	-0,4	1,5
Huisvestingsratio (%)	7,4	7,9	8,6

Kosten per leerling in €	2017	2016	2015
Personeelslasten ¹	6.239	6.354	6.081
Afschrijvingen	160	163	169
Huisvestingslasten	597	609	640
Overige lasten	<u>833</u>	<u>847</u>	<u>870</u>
Totale lasten	7.829	7.973	7.760

(1) Inclusief de personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers.

Definities

- Weerstandvermogen = Eigen vermogen / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100%
- Solvabiliteit = (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Totaal Vermogen * 100%
- Kapitalisatiefactor = (Balanstotaal – Gebouwen en terreinen) / (Baten in een jaar + Financiële baten)
- Netto werkkapitaal = Obligaties + Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Current ratio = (Obligaties + Vlottende activa) / Kortlopende schulden
- Rentabiliteit = Resultaat / Totale baten * 100%
- Huisvestingsratio = (Huisvestingslasten + Afschrijving gebouwen) / Totale lasten * 100%

A. Bestuursverslag

Jaarverslag (hoofdstuk A1 t/m A7)

A1. Algemene informatie

De Stichting Meridiaan College heeft als doelstelling:

"Het zonder winstoogmerk bevorderen en instandhouden van het katholiek voortgezet onderwijs in Amersfoort en omgeving".

De Stichting Meridiaan College beheert daartoe het Meridiaan College, welke vier vestigingen kent:

- Het Nieuwe Eemland (gymnasium, vwo, havo en mavo).
- 't Hooghe Landt (vwo met technasium- en gymnasiumstroom, havo met technasiumstroom en mavo).
- Mavo Muurhuizen (mavo en gemengde leerweg, havo-top).
- Het Element/Vakcollege (vmbo kader- en basisberoepsgericht).

Het College van Bestuur bestond per 31 december 2017 uit:

Voorzitter : De heer L.A.G.J. van de Haterd
Lid : Vacant

De Raad van Toezicht van de Stichting Meridiaan College had per 31 december 2017 de volgende samenstelling:

Voorzitter	: Mevr. A.F. Inden-van Dijk	Amersfoort
Leden	: De heer J.C. van Driel	Loosdrecht
	De heer M.A. Fränzel	Utrecht
	Mevr. J. Kerkhoven	Utrecht
	De heer R.F. Sänger	Amersfoort

De Stichting Meridiaan College staat bij de Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland te Amersfoort ingeschreven onder nummer 41189899.

A2. Governance

Scholen voor voortgezet onderwijs moeten voldoen aan de governancewet voor het onderwijs, ook wel de wet "Goed onderwijsbestuur" genoemd. De wet bevat 4 kernonderdelen:

1. Functiescheiding (tussen bestuur en toezicht) is verplicht.
2. Scholen moeten zich horizontaal verantwoorden aan interne en externe stakeholders.
3. Scholen moeten een planning en controlcyclus hebben en aan risicomangement doen.
4. Scholen moeten een integriteitbeleid ontwikkeld hebben.

Het Meridiaan College voldoet aan alle 4 bovengenoemde verplichtingen.

Het Meridiaan College wil zich m.b.t. tot governance niet alleen aan de wet houden, maar ook aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Deze Code is, in overleg met de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen (VTOI), door de algemene ledenraad vastgesteld op 4 juni 2015 en is via de website van de VO-raad terug te vinden: www.vo-raad.nl, aanklikken "thema's" en daarna "goed bestuur". De Code Goed Onderwijsbestuur vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur en goed toezicht in het voortgezet onderwijs. Goed bestuur betekent ter zake kundig juist moreel gedrag van bestuurders, interne toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs be-

trokken zijn. Goed bestuur is gericht op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs. Goed onderwijs is immers van cruciaal belang voor de leerling, de medewerker en de ouder.

De Code bevat lidmaatschapseisen en richtlijnen waaraan het Meridiaan College zich houdt. Voor de richtlijnen geldt hierbij het principe: pas toe of leg uit. De belangrijkste aanvullingen op de hiervoor reeds genoemde vier wettelijk vereiste kernonderdelen zijn:

1. Publicatie van relevante stukken als strategisch beleidsplan, statuten, jaarverslag, code goed bestuur en goed toezicht, integriteitsbeleid, integriteitscode, klokkenluidersregeling en diverse gedragscodes. Deze stukken zijn allemaal te vinden op de website www.meridiaan-college.nl.
2. College van Bestuur en Raad van Toezicht evalueren jaarlijst hun eigen functioneren.
3. College van Bestuur moet voor al zijn betaalde en onbetaalde nevenfuncties de goedkeuring hebben van de Raad van Toezicht. Raad van Toezicht leden melden hun betaalde en onbetaalde (neven)functies in het jaarverslag.
4. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht mogen zich niet schuldig maken aan belangenverstrengeling.

A3. Horizontale verantwoording

De horizontale verantwoording aan stakeholders van het Meridiaan College vindt digitaal plaats binnen de website “Vensters VO” en “scholenopdekaart.nl”. Om de twee jaar vinden daarnaast gesprekken plaats met zowel de interne (medewerkers, ouders en leerlingen) als de externe stakeholders. Op 27 oktober 2016 heeft een breed opgezette brainstorm MC2021 plaatsgevonden met 200 ouders, leerlingen, medewerkers, Raad van Toezicht, College van Bestuur, CMR en (vestigings)directies. Op 17 april 2017 is dit traject afgerond met een vastgesteld strategisch beleidsplan en nieuwe speerpunten voor de periode 2017-2021.

Op de site www.meridiaan-college.nl is steeds up-to-date kwalitatieve en kwantitatieve informatie te vinden over zowel het Meridiaan College als geheel als over de vier vestigingen.

A4. Financiële situatie op balansdatum

In het eigen vermogen wordt het in het boekjaar gerealiseerde resultaat gemuteerd. Dit geeft de volgende ontwikkeling:

* € 1.000,=	2017	2016	2015
Eigen vermogen per 1 januari	5.150	5.268	4.798
Resultaat	896	-118	470
Eigen vermogen per 31 december	6.046	5.150	5.268

Weerstandvermogen Meridiaan College

Het % weerstandvermogen, gedefinieerd als (Eigen vermogen) / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100% bedraagt per 31 december 2017 17,3%. In vergelijking met het weerstandvermogen van 15,9% per 31 december 2016 is dit een stijging met 1,4 procentpunt. Het Meridiaan College heeft als beleid vastgelegd om 10% van jaaromzet te reserveren als risicovermogen.

Bestemming eigen vermogen Meridiaan College

Het eigen vermogen van het Meridiaan College bedraagt per 31 december 2017 € 6.046.000,=. Een toelichting op de bestemming hiervan is opgenomen bij de balanspost eigen vermogen in hoofdstuk B5.

A5. Treasury management

Sinds 2001 beschikt het Meridiaan College over een Treasurystatuut. Deze is voor de laatste keer aangepast en vastgesteld op 21 juni 2016 door het College van Bestuur conform de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 11 oktober 2016. Het Treasurystatuut bevat de grondslag waarop het beleggen, lenen en belenen van liquide middelen binnen het Meridiaan College wordt uitgevoerd. Zonder aanvullend besluit van het College van Bestuur én goedkeuring hiervan door de Raad van Toezicht is daarbij het belenen van middelen aan derden alsmede het beleggen in aandelen of andere risicovolle zaken (waaronder beleggingen in vreemde valuta en derivaten) verboden. Deze restricties gelden zowel voor de algemene reserve gevormd uit saldi rijksbijdragen als voor de bestemmingsreserve (privaat) gevormd uit eigen activiteiten. In dit Jaarverslag 2017 zijn de volgende toelichtingen inzake het Treasury management opgenomen:

- Hoofdstuk B5 toelichting op de balans, financiële vaste activa, onderdeel obligaties; aan- en verkoop van obligaties in 2017 alsmede een specificatie van de obligaties op balansdatum naar fonds, looptijd, rentepercentage, aankoopkoers, beurswaardering, aankoopwaarde, beurswaarde en balanswaarde.
- Hoofdstuk B5 toelichting op de balans, vlottende activa, onderdeel liquide middelen; beschikbare liquide middelen op balansdatum.

Het Meridiaan College heeft sinds 2004 geen obligaties meer aangekocht. Liquide middelen uit vrijgevallen obligaties zijn sindsdien toegevoegd aan de spaarrekening. Dit beleid zal ook voor 2018 worden gevolgd. Afhankelijk van marktomstandigheden is het opnieuw beleggen in obligaties in de toekomst niet uitgesloten.

De Aegon obligatie (perpetual) is aangekocht in 2004. Onder de nieuwe “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” is het aankopen van een perpetual niet meer toegestaan. Het overgangsrecht respecteert eerdere aankopen die onder de op dat moment geldende regeling in een betreffend jaar zijn afgesloten. Deze hoeven ook niet (voortijdig) te worden geëxecuteerd.

A6. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

A6.1 Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2017 was het aantal leerlingen in vergelijking met het jaar daarvoor 96 lager (2,3%). In de navolgende tabel is de ontwikkeling in de afgelopen 5 jaar weergegeven.

Vestiging	01/10/2017	01/10/2016	01/10/2015	01/10/2014	01/10/2013
Het Nieuwe Eemland	1.307	1.383	1.381	1.380	1.327
't Hooghe Landt	1.615	1.567	1.387	1.250	1.180
Mavo Muurhuizen	737	746	706	695	583
Het Element/Vakcollege	436	495	520	491	480
Totaal	4.095	4.191	3.994	3.816	3.570

A6.2 Personele bezetting in fte

In de navolgende tabel zijn alle aanstellingen (exclusief vervangingen) per 1 oktober 2017 naar vestiging en omgerekend naar fulltime aanstelling weergegeven.

Vestiging	Directie ¹	OP	OOP	Totaal
Het Nieuwe Eemland	3,0	80,9	18,4	102,3
't Hooghe Landt	5,3	91,2	22,8	119,3
Mavo Muurhuizen	2,6	49,2	11,4	63,2
Het Element/Vakcollege	4,0	36,0	10,1	50,1
CA, ICT en College van Bestuur	2,8	-	6,8	9,6
Totaal per 1 oktober 2017	17,7	257,3	69,5	344,5

(1) Inclusief conrectoren en afdelingsleiders.

In vergelijking met 1 oktober 2016 is per 1 oktober 2017 sprake van een stijging met 2,4 fte tot 344,5 fte. Deze stijging van het aantal aanstellingen komt door de toename van het aantal leerlingen per 1 oktober 2016 (geeft t+5 maanden latere financiering), door stijging van middelen binnen de regeling prestatiebox/-kwaliteitsgelden en door het toevoegen van de ontwikkelimpuls samenwerkingsverband VO/SVO aan het formatieplan. Totaal 12,9 fte. Door daling van het aantal leerlingen per 1 oktober 2017, daling van het aantal extra banen vanuit de begrotingsruimte 2017, een lager zorgbudget samenwerkingsverband VO/SVO voor “LWO leerlingen zonder (tijds) indicatie” en een hogere verzilvering i.v.m. meer ziektevervangingen stond daar een daling met 10,5 fte tegenover.

A6.3 Onderwijs en kwaliteit

Het Meridiaan College biedt op haar vier vestigingen onderwijs aan van basisberoepsgericht tot en met gymnasium. Op alle scholen is een goede begeleiding, zowel in de studie als in het persoonlijk welbevinden, van belang. Het Meridiaan College doet recht aan verscheidenheid door verschillende leerlingen verschillende vormen van onderwijs te bieden. We bieden sportklassen, Technologisch Design (voor Mavo-leerlingen), een Technasium (voor Havo- en Vwo-leerlingen), meer individueel gericht onderwijs, een Vakcollege (versneld beginnen aan het MBO) en extra aandacht aan onderzoek en cultuur. Zowel binnen het Meridiaan College als in relatie tot de andere besturen binnen Amersfoort wordt bij keuzes aangaande de profilering rekening gehouden met de toegevoegde waarde en wordt eerder geprobeerd tot afstemming te komen dan tot concurrentie.

De kwaliteit van het onderwijs wordt uitgebreid en op verschillende wijze gemonitord. Op drie momenten in het schooljaar wordt, aan de hand van vastgestelde normen voor wat betreft de overgangpercentages, per klas de balans opgemaakt. In de bevindingen worden de resultaten van eerdere jaren vergeleken met de meest recente gegevens. De resultaten van de individuele leerlingen worden op alle niveaus geanalyseerd. Dat betekent dat leerlingen samen met hun mentor bespreken hoe de studie vordert, wat er goed gaat en wat voor verbetering in aanmerking komt (en op welke manier). Deze wijze van analyseren wordt ook toegepast door docenten (als het de vorderingen van hun klassen betreft), door afdelingsleiders (over hun afdeling), door directeuren over hun school en tot slot door het College van Bestuur over het Meridiaan College als geheel. Op deze wijze is heel snel helder waar er welke actie gewenst is en kunnen tijdig de juiste interventies worden gepleegd. Je kunt daarbij denken aan: het inplannen van extra lessen, het geven van individuele begeleiding of het ondersteunen van een docent. In het scholingsbeleid en bij studiedagen wordt aan het zogenaamde opbrengstgericht werken veel aandacht besteed. Data moeten beschikbaar zijn en de medewerkers moeten weten wat zij met deze data kunnen doen.

Deze aanpak heeft er mede aan bijgedragen dat alle leerwegen binnen het Meridiaan College in 2017 van de Inspectie van het Onderwijs een basisarrangement hebben gekregen.

Bij scholenopdekaart.nl en op onze websites is veel informatie over het onderwijs op de vier scholen te vinden.

6.4 Uitkeringen na ontslag

Het Meridiaan College heeft beleid geformuleerd m.b.t. ex-medewerkers die na ontslag een WW en/of BWW uitkering hebben aangevraagd en gekregen. Afhankelijk van de duur en de hoogte van de uitkering loopt dit van een éénmalig gesprek bij vertrek met de leidinggevende en de personeelsmedewerker over activiteiten die worden ondernomen om ander werk te vinden tot het actief maandelijks volgen van een medewerker bij de sollicitatie inspanningen. Per 31 december 2017 hadden 4 ex-medewerker een WW-uitkering en 3 ex-medewerker een BWW-uitkering.

A6.5 Afhandeling van klachten

Op de website is de “klachtenregeling” van het Meridiaan College opgenomen. De klachtenregeling vertelt iedere betrokkene hoe te handelen in het geval er zich een klacht voordoet. De basis is dat een klacht zoveel mogelijk af wordt gehandeld tussen degenen die het in eerste instantie betreft. Komt men er onderling niet uit dan kan worden opgeschaald.

In 2017 zijn er incidenteel klachten geweest: bijvoorbeeld over een overtreding van de gedragscode door een medewerker of over de beslissing van een schoolleiding om een leerling niet te bevorderen. In enkele gevallen heeft dat geleid tot een melding bij het College van Bestuur. Deze heeft alle kwesties af kunnen handelen. Er zijn in 2017 geen klachten geweest die tot een formele externe afhandeling hebben geleid.

A6.6 Resultaat 2017

In onderstaande tabel is een nadere specificatie opgenomen naar baten en lasten.

* € 1.000,=	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Baten:			
Rijksbijdragen	33.104	32.545	30.769
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	87	45	51
Overige baten	<u>1.619</u>	<u>1.396</u>	<u>1.606</u>
Totaal baten	34.810	33.986	32.426
Lasten	<u>34.092</u>	<u>33.903</u>	<u>32.498</u>
Saldo baten en lasten	718	83	-72
Financiële baten	178	29	21
Financiële lasten	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>67</u>
Saldo financiële baten en lasten	178	28	-46
Resultaat	896	111	-118

Het resultaat 2017 is als volgt opgebouwd naar de personele en materiële component:

* € 1.000,=	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2017
Personele component	915	521	359
Materiële component (gesubsidieerd)	-68	-334	-328
Materiële component (niet gesubsidieerd)	<u>-129</u>	<u>-104</u>	<u>-103</u>
Saldo baten en lasten	718	83	-72
Saldo financiële baten en lasten	178	28	-46
Resultaat	896	111	-118

Het verschil tussen het resultaat 2017 en de begroting 2017 ten bedrage van €785.000,= positief is als volgt te verklaren:

Personele component:	* € 1.000,=
- hogere baten lumpsum personeel	106
- hogere baten vanuit het samenwerkingsverband VO/SVO	110
- hogere baten prestatiebox: kwaliteitsgelden	170
- regeling lerarenbeurzen	69
- regeling zij-instroom	20
- hogere bijdragen salarissen van derden (met name UWV)	157
- hogere lasten salarissen	-54
- hogere lasten dotatie personeelsvoorziening	-170
- hogere lasten scholing	-37
- positief saldo overige effecten personele component	<u>23</u>
	394
Materiële component (gesubsidieerd):	
- regeling lente/zomerscholen	37
- doorschuiven uitvoering renovatiewerkzaamheden Het Nieuwe Eemland naar 2018	235
- negatief saldo overige effecten materiële component (gesubsidieerd)	<u>-6</u>
	266
Materiële component (niet gesubsidieerd):	
- hogere lasten promoting (project nieuwe website)	-22
- negatief saldo diverse posten materiële component (niet gesubsidieerd)	<u>-3</u>
	-25
Financiële baten en lasten:	
- lager saldo rentebaten en rentelasten	-8
- gerealiseerd positief koersresultaat obligaties	<u>158</u>
	150
Per saldo	<u>785</u>

A6.7 Investeringen in apparatuur en inventaris

In 2017 is in totaal €468.056,= uitgegeven aan inventaris en apparatuur. Daarbij ging het om €310.732,= aan investeringen in computerapparatuur.

A7. Continuïteitsparagraaf

A7.1 Toekomstige ontwikkelingen

Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021

Op 17 april 2017 heeft het College van Bestuur het “Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021” vastgesteld. In het strategisch beleidsplan is gekozen voor een viertal speerpunten:

1. Motiveren.
2. Samenwerken.
3. Betrekken.
4. Het verschil maken.

Uitgebreide informatie over het Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021 en de 4 speerpunten is te vinden op de site www.meridiaan-college.nl.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Het leerlingenaantal bij het Meridiaan College laat de laatste jaren een (snelle) stijging zien met, voor het eerst sinds jaren, een daling in 2017.

- 1 oktober 2014 3.816 leerlingen (+ 7%).
- 1 oktober 2015 3.994 leerlingen (+ 5%).
- 1 oktober 2016 4.191 leerlingen (+ 5%).
- 1 oktober 2017 4.095 leerlingen (- 2%).

Dit geeft bij meerdere vestigingen huisvestingsvraagstukken. De meeste groei was in de afgelopen jaren bij 't Hooghe Landt:

- 1 oktober 2014 1.250 leerlingen (+ 6%).
- 1 oktober 2015 1.387 leerlingen (+ 11%).
- 1 oktober 2016 1.567 leerlingen (+ 13%).
- 1 oktober 2017 1.615 leerlingen (+ 3%).

Voor aanvang van het schooljaar 2017/2018 is zowel bij het gebouw aan de Trompetstraat als de Parelhoenstraat 1 tijdelijk lokaal bijgeplaatst in aanvulling op 2 tijdelijke lokalen aan de Parelhoenstraat welke in de zomer 2016 waren neergezet. Door limitering van de aanmelding leerjaar 1 op 300 leerlingen sinds het schooljaar 2016/2017 is de omvang van de school gereguleerd. 't Hooghe Landt zal hierdoor op termijn (maximaal) 1.500 leerlingen hebben.

Ook bij Mavo Muurhuizen is sprake van een groei van het aantal leerlingen:

- 1 oktober 2014 695 leerlingen (+ 19%).
- 1 oktober 2015 706 leerlingen (+ 2%).
- 1 oktober 2016 746 leerlingen (+ 6%).
- 1 oktober 2017 737 leerlingen (- 1%).

Zowel voor aanvang van het schooljaar 2013/2014, in het najaar van schooljaar 2014/2015 als bij aanvang van het schooljaar 2017/2018 is het gebouw van Mavo Muurhuizen uitgebreid met resp. 5, 4 en 2 lokalen. Totaal 11 lokalen. De school heeft maximaal ruimte voor 750 leerlingen. Voor het schooljaar 2017/2018 was een regulering ingesteld van maximaal 175 leerlingen in leerjaar 1. Voor het schooljaar 2018/2019 is niet meer gekozen voor regulering.

Visieontwikkeling op onderwijshuisvesting in de gemeente Amersfoort: integraal huisvestingsplan en doordecentralisatie

In 2011 is een gezamenlijk traject gestart van de gemeente Amersfoort en de scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort over onderwijshuisvesting voor de komende decennia. Later is hier het primair on-

derwijs ook bij betrokken. Dit heeft uiteindelijk op 24 februari 2014 geleid tot een overeenkomst over een integraal huisvestingsplan (IHP) tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Amersfoort en de gemeente Amersfoort. Op basis hiervan zijn vanaf het najaar 2014 vervolggesprekken gevoerd over de verdere invulling van het IHP voor een periode van 40 jaar inclusief financiering, doordecentralisatie (DDC), de organisatie in een coöperatiemodel en is een risicoanalyse opgesteld.

Dit alles heeft op 2 juli 2015 geleid tot een document dat door alle schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in Amersfoort en door het College van B&W is ondertekend. In het najaar 2015 is gestart met het politiek traject richting de gemeenteraad van Amersfoort om ook daar draagvlak te verwerven voor het IHP en DDC én de financiering vanuit de gemeente voor de periode van 40 jaar veilig te stellen. Tegelijkertijd zijn werkgroepen onder aansturing van een stuurgroep bezig geweest met het verder uitwerken van DCC m.b.t. juridische, organisatorische en financiële aspecten. Het resultaat van dit traject is vastgelegd in een “Kaderovereenkomst” welke door zowel de gemeente Amersfoort als alle scholen in Amersfoort, PO en VO, is ondertekend op 30 juni 2016. Deze kaderovereenkomst is de basis geweest voor de verdere vormgeving van DDC middels een coöperatie. Op 14 september 2017 is ook deze uitwerking door alle partijen onderschreven en van een handtekening voorzien. Het gaat bij het IHP over een periode van 40 jaar om een bedrag aan investeringen van €400.000.000,= (prijspeil 2017) waarvan ruim 85% vanuit de gemeente Amersfoort moet komen uit Rijksbijdragen voor dit doel in het gemeentefonds en het resterende deel als eigen bijdrage door de scholen moet worden ingebracht. In het schooljaar 2017/2018, en dan met name in de periode september 2017-april 2018, vindt de finale (politieke) besluitvorming plaats in de gemeenteraad van Amersfoort, door de Raden van Toezicht en de medezeggenschapsraden van de scholen. Ook is een rulingsverzoek ingediend bij de Belastingdienst. Nadat ook hier een akkoord is gegeven kan het traject van implementatie starten met het oprichten van de coöperatie.

De directe effecten van IHP en DDC voor de begrotingen en de balans van de individuele scholen zal beperkt zijn doordat de coöperatie economisch eigenaar wordt van alle schoolgebouwen. Wel zullen de scholen zelf bouwheer zijn voor de eigen schoolgebouwen conform het IHP en is sprake van een eigen bijdrage van bijna 15%, te voldoen in 10 jaarlijkse termijnen. In de jaren direct voorafgaande aan de nieuwbouw dan wel volledige renovatie van een schoolgebouw, maar ook in de jaren daarna, zal naar verwachting een aanpassing plaatsvinden van de onderhoudsplannen zoals opgenomen in het in het vigerende meerjarenonderhoudsplan MOP ten gunste van het bouwbudget voor de (ver)nieuwbouw.

A7.2 Risicomanagement

In het schooljaar 2016/2017 is in het kader van het risicomanagement, als vervolg op eerdere trajecten waarvan de laatste in het schooljaar 2014/2015, een project doorlopen gericht op aanwezige risico's en daarmee samenhangende beheersmaatregelen. Bij het traject zijn naast het College van Bestuur alle rectoren/- (vestigings)directeuren, de centrale medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken geweest.

Als eerste stap zijn door iedereen, individueel, schriftelijk (per e-mail) 5 thema's naar voren gebracht die volgens hem/haar in de komende 2 jaar een risico zijn/worden als niets wordt ondernomen. Uit de 29 reacties (van de 35 die zijn gevraagd) zijn gelijksoortige thema's geclusterd en is vastgesteld hoe vaak een thema is genoemd. 10 thema's werden minimaal 4 keer genoemd. In een tweede stap zijn deze 10 thema's ad random voorgelegd aan 4 groepen: College van Bestuur/directeur centraal bureau, rectoren/vestigingsdirecteuren, de centrale medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Aan iedere groep is gevraagd over de 10 thema's te discussiëren met als doel deze te voorzien van een score 1 tot en met 10 op:

- hoe groot is de kans dat het risico zich voordoet?

- wat zijn de gevolgen/is de impact als het risico zich inderdaad manifesteert?

en deze vervolgens te ranken in een top 5 voor de eigen groep middels de formule <Score = Kans * Impact>.

In totaal over de 4 groepen leverde stap 2 een ranking op van de scores van de 10 thema's in relatie tot risico's met de volgende top 5 in volgorde van belang:

1. Goed personeel

Alle vestigingen van het Meridiaan College worstelen met het vinden van voldoende goed personeel. Vooral in de loop van het schooljaar is het lastig om goede, bevoegde docenten te vinden. In toenemende mate is het Meridiaan College aangewezen op dure inleenconstructies. Dat geldt nog extra bij tekortvakken als natuurkunde, wiskunde, Duits en economie en bij het VMBO.

2. Vernieuwing

De veranderende maatschappij vraagt om aangepast onderwijs: met meer aandacht voor het burgerschap, met meer aandacht voor flexibilisering (leerroute van leerlingen én ontwikkeling van vaardigheden), meer aandacht voor de 21st-century-skills en aandacht voor leermiddelen die bij dit alles passen.

3. Leerlingenregulering in relatie tot profilering van de scholen

Door een sterk profiel waar vanuit de leerlingen en ouders veel vraag naar is hebben 2 van de 4 scholen te maken met een (te) grote aanmelding. 't Hooghe Landt heeft voor het eerst een leerlingenstop met loting vanwege het succes van het Technasium. Mavo Muurhuizen zit aan het maximum aantal leerlingen dat kan worden geplaatst door succes van het aanbieden van onderwijs met extra ondersteuning en zorg. Te veel leerlingen en loting heeft ook een risico in zich.

Daarentegen staat het aantal leerlingen dat kiest voor kader/basisonderwijs binnen het VMBO onder druk. Ondanks een stijgend marktaandeel daalt het aantal leerlingen van Het Element/Vakcollege.

4. Ziekteverzuim

In de afgelopen jaren lag het ziekteverzuim bij het Meridiaan College op of net onder het landelijke gemiddelde van rond de 5,0%. In het voorjaar van 2016 is dit onverwachts gestegen naar 6,8%. Hoewel het daarna weer licht is gedaald blijft het te hoog. Nader onderzoek heeft niet één of twee eenduidige oorzaken naar voren gebracht. Daarom zijn acties op verschillende terreinen gestart.

5. Leiderschap

Binnen het Meridiaan College zijn wij ons in toenemende mate ervan bewust hoe groot de invloed van leidinggevenden is op de kwaliteit en het welbevinden van medewerkers, en daarmee op de kwaliteit van onderwijs. We sturen op leidinggevenden die opbrengstgericht werken, die inspireren, weten te verbinden en oog hebben voor de individuele mens.

In de notitie “Risico-inventarisatie en aanpak 2017-2019” d.d. 15 mei 2017 zijn de 5 risico's meer in detail uitgewerkt en vastgelegd met bijbehorende beheersmaatregelen.

Er is voor gekozen om bovengenoemde 5 risico's financieel niet per risico te kwantificeren. Het Meridiaan College heeft als beleid vastgelegd om 10% van de jaaromzet te reserveren als risicovermogen (risicobereidheid). Vastgesteld is dat deze 10% van de jaaromzet (€3.500.000,- per 31 december 2017) afdoende is om de risico's financieel afdoende af te dekken. Daarbij is meegewogen dat niet alle risico's met een financiële consequentie zich gelijktijdig voordoen en dan ook nog op alle vestigingen tegelijk.

In de eerste helft van 2018 zal een tussentijdse evaluatie van de “Risico-inventarisatie en aanpak 2017-2019” worden uitgevoerd.

A7.3 Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De wijze waarop het Meridiaan College invulling geeft aan risicobeheersing is beschreven in hoofdstuk A7.2 Risicomanagement. Daarnaast kent het Meridiaan College een systematische planning en controlcyclus voor:

De begroting/Meerjarenbegroting

- De exploitatiebegroting komend jaar.
- De investeringsbegroting komend jaar.
- De meerjaren exploitatiebegroting met een scope van 6 jaar.
- De meerjaren investeringsbegroting met een scope van 4 jaar.
- Pro-forma balans met een scope van 2 jaar.

- Alle bovenvermelde documenten zijn opgenomen in de begroting. Na bespreking in het directeurenoverleg wordt deze geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling), de Raad van Toezicht (ter goedkeuring) en de centrale medezeggenschapsraad (voor instemming).

Kwartaaloverzichten

- Een budgetoverzicht per vestiging. Deze wordt na afloop van ieder kwartaal per vestiging (4 scholen) doorgesproken met de vestigingsdirectie.
- Managementrapportages voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht waarin opgenomen de cumulatieve cijfers (3-, 6-, 9- resp. 12-maands cijfers) alsmede een prognose realisatie eindejaar. De rapportages zijn op de entiteit Meridiaan College. Deze managementrapportages worden geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter bespreking).
- Overzicht van de ontwikkeling van het eigen vermogen, mede in relatie tot risico's. Dit wordt ieder kwartaal besproken in de vergadering van het College van Bestuur (ter vaststelling), tezamen met vorenstaande managementrapportages per kwartaal.

Jaarverslag inclusief jaarrekening

Het jaarverslag inclusief jaarrekening wordt geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter goedkeuring). Alle rectoren/directeuren alsmede de leden van de CMR ontvangen een exemplaar van het jaarverslag inclusief jaarrekening en kunnen naar eigen inzicht kiezen voor een nadere bespreking in het directeurenoverleg resp. de CMR.

Alle genoemde rapportages worden opgesteld door de directeur van het centraal bureau, tevens controller van het Meridiaan College. Door het werken volgens de PDCA methodiek worden steeds, waar mogelijk, verdere verbeteringen in de systematiek, documenten en de gesprekken doorgevoerd.

A7.4 Leerlingenaantallen

In de navolgende tabel zijn, naast het daadwerkelijke aantal leerlingen per 1 oktober 2017, de verwachte aantallen in de komende 3 jaar op teldatum 1 oktober opgenomen conform de prognoses van de vestigingen.

Leerlingenaantallen	Realisatie 01/10/2017	Prognose 01/10/2018	Prognose 01/10/2019	Prognose 01/10/2020
Het Nieuwe Eemland	1.307	1.226	1.206	1.178
't Hooghe Landt	1.615	1.634	1.625	1.615
Mavo Muurhuizen	737	703	674	650
Het Element/Vakcollege	436	400	383	375
Totaal	4.095	3.963	3.888	3.818

A7.5 Personele bezetting in fte

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het aantal medewerkers (exclusief vervangers), omgerekend naar fulltime banen per 1 oktober 2017 alsmede een prognose voor de komende 3 jaar.

Personele bezetting in fte	Realisatie 01/10/2017	Prognose 01/10/2018	Prognose 01/10/2019	Prognose 01/10/2020
Directie ¹	17,7	17,2	16,9	16,6
OP	257,3	254,0	249,2	244,7
OOP	69,5	68,5	67,2	66,0
Totaal	344,5	339,7	333,3	327,3

(1) Inclusief conrectoren en afdelingsleiders.

De personele bezetting in fte stijgt en daalt in de periode tot en met 2020 mee naar rato van de ontwikkeling van het aantal leerlingen zoals opgenomen in hoofdstuk A7.4.

A7.6 Balans

* € 1.000,=	Realisatie 31/12/2017	Prognose 31/12/2018	Prognose 31/12/2019	Prognose 31/12/2020
Activa				
Materiële vaste activa	3.397	3.108	2.816	2.521
Financiële vaste activa	<u>822</u>	<u>822</u>	<u>822</u>	<u>822</u>
Totaal vaste activa	4.219	3.930	3.638	3.343
Vorderingen	559	564	569	574
Liquide middelen	<u>7.501</u>	<u>7.226</u>	<u>8.076</u>	<u>8.437</u>
Totaal vlottende activa	8.060	7.790	8.645	9.011
Totaal activa	12.279	11.720	12.283	12.354
Passiva				
Algemene reserve	3.753	3.908	4.102	4.281
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.293</u>	<u>2.225</u>	<u>2.160</u>	<u>2.115</u>
Totaal eigen vermogen	6.046	6.133	6.262	6.396
Voorzieningen	2.714	2.079	2.524	2.482
Kortlopende schulden	3.519	3.508	3.497	3.476
Totaal passiva	12.279	11.720	12.283	12.354

De begrotingen voor de jaren 2018 t/m 2020 uit de meerjarenbegroting 2017 t/m 2023 zoals opgenomen in de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2018, alsmede de gerealiseerde balans per 31 december 2017 zijn gebruikt voor het opstellen van bovenstaande prognosecijfers van de balans per 31 december 2018 t/m 31 december 2020.

De ontwikkeling in de komende jaren is stabiel en geeft geen aanleiding tot specifieke toelichting(en).

A7.7 Staat van baten en lasten

* € 1.000,=	Realisatie 2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020
Baten				
Rijksbijdragen	33.104	32.748	32.441	32.382
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	87	55	53	52
Overige baten	<u>1.619</u>	<u>1.418</u>	<u>1.390</u>	<u>1.384</u>
Totaal baten	34.810	34.221	33.884	33.818
Lasten				
Personeelslasten	27.391	27.186	26.887	26.799
Afschrijvingen	689	713	716	719
Huisvestingslasten	2.400	2.781	2.802	2.829
Overige lasten	<u>3.612</u>	<u>3.481</u>	<u>3.377</u>	<u>3.364</u>
Totaal lasten	34.092	34.161	33.782	33.711
Saldo baten en lasten	718	60	102	107
Financiële baten en lasten	178	27	27	27
Resultaat	896	87	129	134

De prognosecijfers van de staat van baten en lasten 2018 t/m 2020 zijn conform de cijfers uit de meerjarenbegroting 2017 t/m 2023, zoals opgenomen in de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2018 van het Meridiaan College.

De ontwikkeling in de komende jaren is stabiel en geeft geen aanleiding tot specifieke toelichting(en).

A7.8 Financiële positie van het Meridiaan College

Jaarlijks wordt, zowel naar aanleiding van de (meer)begroting als de jaarrekening, de financiële positie van het Meridiaan College beoordeeld. Hierbij worden de saldi binnen het eigen vermogen en de voorzieningen gerelateerd aan bedrijfseconomische normen, normen van de commissie Don, de Onderwijsinspectie en aan de eigen (voorgenomen) plannen. Daarbij wordt ook de financiële continuïteit in relatie tot de te onderscheiden interne en externe risico's beoordeeld. Vastgesteld is dat, gezien de onderscheiden kwantitatieve en kwalitatieve risico's, volgens de geldende normen voor scholen voor voortgezet onderwijs zowel het eigen vermogen als de voorzieningen per 31 december 2017 toereikend zijn. Hiermee is voldoende zekerheid verkregen over de financiële continuïteit van de school.

Verslag Raad van Toezicht (hoofdstuk A8)

A8. Verslag 2017

De Raad van Toezicht heeft als kerntaak het integraal toezicht houden op de strategie en het beleid van het College van Bestuur en op de uitvoering van dit beleid binnen de Stichting Meridiaan College. De Raad van Toezicht vervult tevens het werkgeverschap van het College van Bestuur en staat het daarnaast met raad en advies terzijde.

In 2017 vergaderde de Raad van Toezicht vijf keer met het College van Bestuur. Beide voorzitters bereidden deze vergaderingen steeds gezamenlijk voor. Voorafgaand aan twee van de vijf vergaderingen is gesproken met de directeuren. Daarnaast heeft nog een extra overleg plaatsgevonden in verband met de ontwikkelingen IHP/DDC. De Raad van Toezicht is ook nauw betrokken geweest bij het proces van het IHP/DDC en was aanwezig bij een speciale voorlichtingsbijeenkomst met alle belanghebbenden. De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur oplossingsrichtingen geadviseerd. Op initiatief van de Raad van Toezicht heeft een externe adviseur de documenten van het IHP/DDC financieel en juridisch getoetst. De Raad van Toezicht heeft diverse gesprekken gevoerd met de CMR, waaronder twee keer ten behoeve van de besluitvorming rond de opvolging van de voorzitter van het College van Bestuur. Na het onverwachte vertrek van het lid van College van Bestuur was de Raad van Toezicht betrokken bij het vinden van een tijdelijke oplossing in samenwerking met de voorzitter van het College van Bestuur. Tijdens twee vergaderingen heeft de controller een toelichting gegeven op de financiële documenten en specifieke financiële vraagstukken. Bij een van deze overleggen was ook de accountant van EY aanwezig. De Raad van Toezicht heeft een nieuw contract afgesloten met EY voor de duur van drie jaar op basis van nieuwe afspraken. EY is daarin akkoord gegaan met de voorstellen van de Raad van Toezicht. Met het College van Bestuur is afgesproken om de komende drie jaar om te zien naar een nieuwe/kleinere accountantspartij, meer passend bij het Meridiaan College. Tenslotte heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd op 28 juni 2017.

In het jaarverslag 2017 leest u welke onderwerpen werden besproken en welke besluiten werden genomen, ingedeeld naar de rollen van toezichthouder, klankbord en werkgever.

Toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op het financieel beleid. Daartoe werden de volgende bestuursrapportages aan de Raad van Toezicht ter hand gesteld:

- Rapportages over de onderwijsopbrengsten (in een nieuwe vorm).
- Rapportage van de aanmeldingen nieuwe leerlingen.
- Samenvatting managementrapportages van de vestigingen over het schooljaar 2016-2017.
- Rapportage over de examenresultaten.
- Overzicht personele kengetallen.
- Rapportages ten aanzien van inleenkosten.
- Rapportages kwartaalcijfers.
- Strategisch beleidsplan 2017-2021 en evaluatie meerjarenbeleidsplan 2013-2017.
- Rapportage risico-inventarisatie.
- Analyse onbevoegde docenten.
- Analyse leerlingenregulatie.
- Analyse ziekteverzuim.

Via “Vensters op Verantwoording” zijn schoolresultaten en leerlingtevredenheidsenquêtes geraadpleegd.

Wat betreft de onderwijsopbrengsten volgt de Raad van Toezicht of de resultaten per vestiging en per leerroute voldoende zijn in relatie tot een goede beoordeling door de Onderwijsinspectie en de ambitie van het Meridiaan College om beter te presteren dan het landelijk gemiddelde.

Naast bespreking van voornoemde bestuursrapportages, heeft de Raad van Toezicht in haar vergaderingen goedkeuring gegeven aan, respectievelijk besloten tot:

- De begroting 2017.
- Het jaarverslag Raad van Toezicht 2016.
- De jaarrekening 2016.
- Het accountantsverslag 2016 door EY.
- Decharge van het College van Bestuur voor het gevoerde beleid.
- Het rooster van benoeming en aftreden Raad van Toezicht.
- Een tweehoofdig College van Bestuur, met een benoeming van vier jaar voor het nieuw te werven lid College van Bestuur.
- Het risico-inventarisatieplan.
- De inhuur van een externe deskundige op het gebied van IHP/DDC.
- Het Strategisch Beleidsplan 2017-2021.
- Het vervangingsvoorstel voor het lid College van Bestuur.
- De klasse-indeling salariering College van Bestuur.
- De offerte van EY van 6 november 2017.
- De vergaderplanning 2017-2018, met data, onderwerpen en meetpunten.
- De vier deelbesluiten IHP/DDC en artikel 8 lid 1 sub 9 van de statuten.
- De begroting 2018.

Een terugkerend, complex gespreksonderwerp was het Integraal Huisvestingsplan en de doordecentralisatie van huisvestingsgelden van de gemeente naar de schoolbesturen. Eind 2017 is hieromtrent een akkoord bereikt tussen alle schoolbesturen en het gemeentebestuur.

Klankbord

De Raad van Toezicht fungeert als klankbord en geeft het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies, aansluitend op de hoofddoelstelling van het Meridiaan College: goed onderwijs, waarbij continuïteit en kwaliteit centraal staan.

Gedurende het jaar presenteren directeuren de ontwikkelingen binnen hun school in een vergadering van de Raad van Toezicht. In 2017 waren dat Mavo Muurhuizen (31 januari) en Het Nieuwe Eemland (12 december).

Daarnaast vonden ontmoetingen plaats tussen de Raad van Toezicht en:

- een delegatie van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR), waarbij onder meer werd gesproken over de punten uit het Jaarverslag, de samenwerking met het College van Bestuur, de belangrijkste thema's van het Meridiaan College nu en in de toekomst, de toekomst van het onderwijs en de rol van de CMR hierin en de katholieke identiteit;
- de schooldirecteuren, met als gespreksonderwerpen innovatie, speerpunten voor het nieuwe meerjarenbeleidsplan, uitdagingen en ambities van de vestigingen, ICT/leermiddelenbeleid, katholieke identiteit, het nieuwe personeelsbeleid, de relatie met de DMR en de grenzen aan de groei van het aantal leerlingen.

De onderwerpen waarbij de Raad van Toezicht als klankbord fungeerde:

- IHP/DDC.
- Regulering leerlingenaantal in de regio.
- Vernieuwing personeelsbeleid.
- Innovatie.
- Inleenkosten.
- Ziekteverzuim.

Werkgever

Als werkgever voorziet de Raad van Toezicht in een goed samengesteld en functionerend College van Bestuur. Zij evalueert jaarlijks het functioneren van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft met de voorzitter van het College van Bestuur een evaluatiegesprek gehouden. Gelet op het vertrek van het lid van het College van Bestuur, per 1 augustus 2017, is met het lid geen evaluatiegesprek meer gevoerd. Voorts heeft de Raad van Toezicht de hoogte van de beloning van het College van Bestuur getoetst naar aanleiding van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 10 november 2015, nr. WJZ/798385 (10556), houdende wijziging van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren in verband met de invoering van de Wet verlaging bezoldigingsmaximum WNT. Wat betreft de Klasse-indeling stelt de Raad van Toezicht vast dat de beloning van het College van Bestuur binnen de classificatie valt.

De Raad van Toezicht heeft, op verzoek van het lid van het College van Bestuur, besloten de uitbreiding van haar arbeidsduur met 0,1 FTE, gelijk aan het vorige schooljaar, toe te staan voor de periode 1 augustus 2016 t/m 31 juli 2017. Het lid van College van Bestuur is per 1 augustus 2017 afgetreden.

De voorzitter van het College van Bestuur is voornemens per 1 mei 2018 met pensioen te gaan. In het kader van de opvolging van de voorzitter heeft de Raad van Toezicht diverse gesprekken gevoerd met het College van Bestuur, de directeuren en de CMR. De Raad heeft besloten over de toekomstige samenstelling van het College van Bestuur in de vorm van een tweehoofdig bestuur met een benoeming van het lid College van Bestuur voor een periode van vier jaar. Een opvolgingsprocedure is gestart. Medio 2017 heeft het lid van het College van Bestuur haar vertrek aangekondigd. Met de huidige voorzitter van het College van Bestuur is een vervangingsoplossing overeengekomen. De Raad van Toezicht heeft ervoor gekozen eerst een voorzitter van het College van Bestuur aan te trekken, alvorens de procedure voor het lid College van Bestuur te starten. Uit de eind 2017 gevoerde werving- en sollicitatieprocedure volgde de benoeming van een nieuwe voorzitter College van Bestuur. De nieuwe voorzitter start per 1 februari 2018. De Raad van Toezicht heeft zich, ten aanzien van het opstellen van de functieprofielen van het toekomstig College van Bestuur, bij laten staan door een deskundig extern bureau. De benoemingsprocedure en het functieprofiel van de voorzitter van het College van Bestuur is ter instemming voorgelegd aan de CMR en besproken met de directeuren.

Functioneren Raad van Toezicht

- Samenstelling:

In verband met het aftreden van een lid van de Raad van Toezicht, vanwege het aflopen van de tweede termijn, is eind 2016 een werving- en selectieprocedure gestart. Deze heeft geresulteerd in de benoeming van een nieuw lid per 1 januari 2017. In 2017 hebben verder geen wisselingen in de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Met vijf leden was de Raad van Toezicht het gehele kalenderjaar op volle sterkte.

- Activiteiten:

Op 21 juni heeft de Raad van Toezicht een voorlichtingsbijeenkomst bijgewoond met betrekking tot het IHP/DDC.

Op 28 juni hield de Raad van Toezicht een interne evaluatie over haar functioneren.

De leden van de Raad van Toezicht zijn zowel collectief als individueel lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Gedurende het jaar zijn diverse bijeenkomsten van de VTOI bezocht.

- Bezoldiging:

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging.

B. Jaarrekening

B1. Grondslagen

Datum opmaken jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op 15 mei 2018 middels een formeel besluit van het College van Bestuur.

Algemeen

Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs

De jaarrekening 2017 is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de “Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs”.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de school zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Materiële vaste activa; algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs waarop de cumulatieve afschrijvingen (lineair) in mindering worden gebracht.

De afschrijving op gebouwen is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- resp. vervaardigingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De afschrijving op inventaris en apparatuur is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- resp. vervaardigingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op inventaris en apparatuur wordt afgeschreven bij een aanschafwaarde vanaf € 500,=. Aanschaffingen tot € 500,= worden direct ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Materiële vaste activa: gebouwen

Het economisch claimrecht van alle gebouwen (met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 aan de Daam Fockemalaan 12) ligt bij de gemeente Amersfoort. De Stichting Meridiaan College is juridisch eigenaar van alle gebouwen.

In de periode 1998 tot en met 2003 heeft het Meridiaan College vele miljoenen € geïnvesteerd in huisvesting. Het ging daarbij om nieuwbouw, aanbouw en grote renovaties. Deze investeringen zijn gedaan voor een groot aantal jaren (b.v. nieuwbouw/aanbouw 30 jaar). De richtlijnen stonden op dat moment enkel activering toe bij duurzame waardevermeerdering van de gebouwen ten behoeve van een meerjarig gebruik én indien sprake was van economisch eigendom. Hoewel aan deze laatste voorwaarde met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 niet werd voldaan, was en is het Meridiaan College van mening dat een jaarlijkse afschrijvingslast ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de gebruiksperiode bedrijfs-economisch juist is dan het à fonds perdu afwickelen via de staat van baten en lasten. Immers, de voordelen van de investeringen in de gebouwen wordt gedurende vele jaren genoten. Binnen dit gegeven zijn uitbreidingen in m² sinds 1998 middels nieuwbouw en aanbouw wel geactiveerd. Renovaties van bestaande gebouwen, waarbij het aantal m² gelijk is gebleven, zijn en worden steeds à fonds perdu afgewikkeld t.l.v. de voorziening groot onderhoud/aanpassingen.

Kosten voor klein onderhoud worden direct in het betreffende jaar verantwoord in de exploitatierekening. Voor de uitgaven aan groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan is een onderhoudsvoorziening getroffen. Toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten; de uitgaven worden rechtstreeks afgeboekt van de voorziening in het jaar van besteding.

Financiële vaste activa

Obligaties aangekocht voor 1 januari 2007 worden gewaardeerd tegen aankoopwaarde of, indien deze lager is, tegen beurswaarde.

Obligaties aangekocht na 1 januari 2007, welke het Meridiaan College niet heeft, zullen bij aanschaf in de toekomst bij de eerste waardering worden gewaardeerd tegen de reële waarde en daarna tegen de geamortiseerde kostprijs voor zover deze worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Effecten die voortijdig worden afgestoten worden gewaardeerd tegen de reële waarde zijnde de beurswaarde.

Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden in de staat van baten en lasten verwerkt als waardeverandering financiële vaste activa (koersresultaat).

Vorderingen

De debiteuren zijn bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en worden daarna gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

De hoogte van de voorziening oninbaar is bepaald op basis van het bedrag van de openstaande vorderingen per ultimo 31 december, waarbij rekening is gehouden met ervaringscijfers uit het verleden m.b.t. het percentage oninbaar hiervan.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is samengesteld uit de voor- en nadelige saldi van voorgaande jaren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt naar een algemene reserve gevormd uit saldi rijksbijdragen van het ministerie van OCW en bestemmingsreserve (privaat) gevormd uit eigen activiteiten van de Stichting Meridiaan College.

Voorzieningen: algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubilea wordt sinds 2017 berekend op basis van het aantal fte op balansdatum vermenigvuldigd met een bedrag in € per fte. Dit bedrag in € per fte komt voort uit een uitgebreide berekening conform het VOS/ABB model in 2016 (€ 645,=) en wordt vanaf 2017 jaarlijks aangepast aan de stijging van de loonkosten.

Voorziening persoonlijk keuzebudget

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum van de verslagperiode. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de opnamekans (95%).

Onderhoudsvoorziening

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en worden daarna gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

Op de egalisatierekening zijn van derden verkregen financieringsbijdragen verantwoord. De bijdragen worden gedurende een meerjarige periode ten gunste van de staat van baten en lasten verwerkt.

Baten

Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geormerkte subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Lasten

Personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en financiële baten en lasten worden in het jaar waarop deze betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Pensioenregeling

Ultimo 2017 zijn er evenals ultimo 2016 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen op de balans. De Stichting Meridiaan College heeft één pensioenregeling. Deze pensioenregeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het ABP. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van premiebetalingen. Het ABP heeft een geïndexeerde middelloonregeling.

Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting Meridiaan College geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders door (hogere) toekomstige premies.

De actuele dekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2017 104,4% (31 december 2016 96,6%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B2. Balans per 31 december 2017

(Na resultaatverwerking)

* € 1.000,=	31/12/2017		31/12/2016	
<u>VASTE ACTIVA</u>				
Materiële vaste activa:				
Gebouwen en terreinen	1.732		1.490	
Gebouwen in uitvoering	0		25	
Inventaris en apparatuur	<u>1.665</u>		<u>1.779</u>	
		3.397		3.294
Financiële vaste activa:				
Obligaties		<u>822</u>		<u>664</u>
Totaal vaste activa		4.219		3.958
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
Vorderingen:				
Debiteuren	246		273	
Overlopende activa	<u>313</u>		<u>292</u>	
		559		565
Liquide middelen		<u>7.501</u>		<u>6.114</u>
Totaal vlottende activa		8.060		6.679
Totaal activa		12.279		10.637

* € 1.000,=	31/12/2017		31/12/2016	
<u>EIGEN VERMOGEN</u>				
Algemene reserve	3.753		2.809	
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.293</u>	6.046	<u>2.341</u>	5.150
<u>VOORZIENINGEN</u>				
Onderhoudsvoorziening	1.548		1.171	
Personeelsvoorzieningen	<u>1.166</u>	2.714	<u>934</u>	2.105
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>				
Crediteuren	375		280	
Egalisatierekening	138		160	
Schulden terzake pensioenen	322		277	
Belastingen en premies	1.151		1.133	
Overlopende passiva	<u>1.533</u>	3.519	<u>1.532</u>	3.382
Totaal passiva		12.279		10.637

B3. Staat van baten en lasten over 2017

* € 1.000,=	2017		Begroting 2017		2016	
Baten:						
Rijksbijdragen	33.104		32.545		30.769	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	87		45		51	
Overige baten	<u>1.619</u>		<u>1.396</u>		<u>1.606</u>	
		34.810		33.986		32.426
Lasten:						
Personeelslasten	27.391		26.907		25.898	
Afschrijvingen	689		693		666	
Huisvestingslasten	2.400		2.808		2.480	
Overige lasten	<u>3.612</u>		<u>3.495</u>		<u>3.454</u>	
		<u>34.092</u>		<u>33.903</u>		<u>32.498</u>
Saldo baten en lasten		718		83		-72
Financiële baten en lasten		<u>178</u>		<u>28</u>		<u>-46</u>
Resultaat		896		111		-118

B4. Kasstroomoverzicht 2017

De liquiditeitenontwikkeling in 2017 is middels een staat van herkomst (+) en besteding (-) van middelen in een kasstroomoverzicht weer te geven:

* € 1.000,=	2017		2016	
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Resultaat	896		-118	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	689		666	
Mutaties voorzieningen	609		545	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	6		12	
Kortlopende schulden	137		-2	
Mutatie financiële vaste activa (mutatie in obligatieportefeuille)	<u>-158</u>		<u>67</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.179		1.170
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investeringen in materiële vaste activa	-792		-440	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-792		-440
Mutatie liquide middelen		1.387		730

Liquide middelen per 1 januari	6.114		5.384	
Mutaties liquide middelen	<u>1.387</u>		<u>730</u>	
Liquide middelen per 31 december		7.501		6.114

B5. Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa * € 1.000,=	Gebouwen en terreinen	Gebouwen in uitvoering	Inventaris en Apparatuur	Totaal
Aanschafprijs t/m 2016	3.255	25	5.098	8.378
Afschrijvingen t/m 2016	<u>1.765</u>	<u>0</u>	<u>3.319</u>	<u>5.084</u>
Boekwaarde 1 januari 2017	1.490	25	1.779	3.294
Investerings 2017	349	-25	468	792
Desinvesteringen 2017	0	0	0	0
Buiten gebruik gesteld 2017	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-810</u>	<u>-810</u>
	349	-25	-342	-18
Afschrijvingen 2017	107	0	582	689
Desinvesteringen 2017	0	0	0	0
Buiten gebruik gesteld 2017	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-810</u>	<u>-810</u>
	107	0	-228	-121
Totaal investeringen 31 december 2017	3.604	0	4.756	8.360
Totaal afschrijvingen 31 december 2017	1.872	0	3.091	4.963
Boekwaarde 31 december 2017	1.732	0	1.665	3.397

Afschrijvingstermijnen onroerende goederen:	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
-- nieuwbouw/aanbouw	30 jaar	3 $\frac{1}{3}$ % per jaar
-- renovatie	20 jaar	5% per jaar
-- losse fietsenstalling	15 jaar	6 $\frac{2}{3}$ % per jaar
-- infrastructuur	15 jaar	6 $\frac{2}{3}$ % per jaar
-- grond	wordt niet over afgeschreven	

Afschrijvingstermijnen roerende goederen:	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
-- computerapparatuur en investeringen in het ICT-netwerk	3 jaar	33 $\frac{1}{3}$ % per jaar
-- audio-visuele hulpmiddelen	5 jaar	20% per jaar
-- huishoudelijke apparatuur	5 jaar	20% per jaar
-- meubilair	15 jaar	6 $\frac{2}{3}$ % per jaar
-- inrichting vaklokalen	15 jaar	6 $\frac{2}{3}$ % per jaar

Financiële vaste activa * € 1.000,=	Boek- waarde 31 december 2016	Mutaties			Boek- waarde 31 december 2017
		Investe- ringen 2017	Desinveste- ringen 2017	Verwerkt koersresul- taat 2017	
Obligaties	664	0	0	158	822

De obligatieportefeuille is in 2017 ongewijzigd gebleven.

Onderstaand is een overzicht van de obligaties per 31 december 2017 opgenomen.
 De aankoopwaarde van de obligaties per 31 december 2017 bedraagt € 917.000,=.
 De beurswaarde van de obligaties per 31 december 2017 bedraagt € 940.000,=.
 De balanswaarde van de obligaties per 31 december 2017 bedraagt € 822.000,=.

* € 1000,=	Looptijd	Rente %	Aankoop- koers	Beurswaardering per 31 december		Aankoop- waarde	Beurs- waarde per	Balans waarde per
			%	2017 %	2016 %	€	31/12/17 €	31/12/17 €
Nederland	1993/2023	7,50	99,37	138,39	147,56	99	138	99
Nederland	1998/2028	5,50	99,07	148,67	154,46	157	236	157
AEGON (perpetual)	2004/-----	var.	100,15	85,70	61,77	661	566	566
Totaal						917	940	822

Overzicht verbonden partijen

De Stichting Meridiaan College heeft geen verbonden partijen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen * € 1.000,=	31/12/2017	31/12/2016
Debiteuren (met name openstaande ouderrekeningen)	275	302
Af: voorziening debiteuren wegens oninbaarheid	<u>-29</u>	<u>-29</u>
Debiteuren	246	273
Vooruitbetaalde kosten	202	186
Nog te ontvangen rente obligaties	18	18
Overige vorderingen	<u>93</u>	<u>88</u>
Overlopende activa	313	292
Totaal vorderingen	559	565

Verloop van de voorziening debiteuren wegens oninbaarheid * € 1.000,=	2017	2016
Stand per 1 januari	29	32
Dotatie	28	28
Onttrekking	<u>-28</u>	<u>-31</u>
Mutatie	0	-3
Stand per 31 december	29	29

Liquide middelen * € 1.000,=	31/12/2017	31/12/2016
Kasmiddelen	9	11
Tegoeden op bank- en girorekeningen	278	240
Spaarrekeningen	7.214	5.863
Totaal liquide middelen	7.501	6.114

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

EIGEN VERMOGEN

* € 1.000,=	Saldo 31 december 2016	Mutaties		Saldo 31 december 2017
		Bestemming resultaat 2017	Overige mutaties 2017	
Algemene reserve	2.809	944	0	3.753
Bestemmingsreserve (privaat)	2.341	-48	0	2.293
Totaal eigen vermogen	5.150	896	0	6.046

Bestemming van het resultaat 2017

De bestemming van het resultaat 2017 met toelichting is, conform de regelgeving, opgenomen in hoofdstuk B6.

Bestemming eigen vermogen Meridiaan College

Het eigen vermogen van het Meridiaan College bedraagt per 31 december 2017 € 6.046.000,=. Dit bedrag is door het College van Bestuur als volgt bestemd:

- Weerstandsvermogen	€ 3.500.000,=	(10% van de jaaromzet)
- Reserve personeelsvoorzieningen	€ 412.000,=	(personeel)
- Eigen vermogen vestigingen	€ 338.000,=	(materieel)
- Reserve renovatie gebouwen	€ 700.000,=	(materieel)
- Inzet beleidsplanperiode vanaf 2018	€ 1.096.000,=	(nieuwe activiteiten)
Totaal	€ 6.046.000,=	

De bestemming van de bedragen is niet 1 op 1 gekoppeld aan de positie van de componenten binnen het eigen vermogen (algemene reserve resp. bestemmingsreserve (privaat)). Voortschrijdend wordt op basis van de kwartaal en jaarcijfers binnen het Meridiaan College de bestemming van het eigen vermogen steeds beoordeeld en herijkt.

Het % weerstandsvermogen, gedefinieerd als (Eigen vermogen) / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100% bedraagt per 31 december 2017 17,3%. Per 31 december 2016 was dit 15,9%.

VOORZIENINGEN

Het Meridiaan College kent 2 voorzieningen: een onderhoudsvoorziening en personeelsvoorzieningen. De voorziening onderhoud per 31 december 2017 is onderbouwd door het in oktober 2013 door Royal HaskoningDHV uitgebrachte meerjarenonderhoudsplan 2014-2023 (MOP) inzake de staat van onderhoud van alle gebouwen van het Meridiaan College. Dit MOP is de leidraad voor de geormerkte onderhoudsbudgetten van de vestigingen. Voor de 10-jaars periode 2014-2023 gaat het daarbij om een bedrag van €5.786.000,=.

* € 1.000,=	Saldo 31 december 2016	Mutaties		Saldo 31 december 2017
		Dotaties 2017	Onttrekkingen 2017	
Onderhoudsvoorziening	1.171	1.025	648	1.548
Personeelsvoorzieningen	934	409	177	1.166
Totaal voorzieningen	2.105	1.434	825	2.714

Binnen de dotatie onderhoudsvoorziening 2017 ad. €1.025.000,= heeft €559.000,= betrekking op de vaste, jaarlijkse dotatie in relatie tot het MOP 2014-2023, €90.000,= op aanpassingen, €33.000,= op Arbo en €343.000,= op kosten voor renovaties van gebouwen en aanpassingen in tijdelijke huisvesting van portakabins in het verslagjaar. Het bedrag ad. €343.000,= wordt gedekt uit de in de begroting opgenomen huisvestingsmiddelen vanuit de Buma gelden.

De personeelsvoorzieningen bestaat uit een drietal posten:

- Spaarverlof (saldo per 31 december 2017 €284.000,=).

Dit betreft gewerkte uren boven de aanstellingsomvang conform de regeling spaarverlof zoals opgenomen in de CAO/VO, welke in tijd in een later jaar kan worden opgenomen.

- Jubileumgratificaties (saldo per 31 december 2017 €226.000,=)

Het gaat om een reservering voor het 25- en 40 jaar overheidsjubileum.

- Reservering persoonlijk keuzebudget (saldo per 31 december 2017 €656.000,=)

In de CAO/VO is opgenomen dat het keuzebudget van 50 uur op basis van een fulltime fte kan worden opgespaard voor opname in een later jaar.

Van de resterende looptijd van het saldo voorzieningen per 31 december 2017 is lastig een goede inschatting te maken. De verwachting met betrekking tot de resterende looptijd is:

- 20% korter dan 1 jaar.

- 70% 1 tot 5 jaar.

- 10% langer dan 5 jaar.

Vanwege de goede liquiditeitspositie van het Meridiaan College is een nadere detaillering van de looptijd niet van belang.

KORTLOPENDE SCHULDEN

* € 1.000,=	31/12/2017	31/12/2016
Crediteuren	375	280
Egalisatierekening	138	160
Schulden terzake van pensioenen	322	277

Loonheffing	886	873
Premies sociale verzekeringen	<u>265</u>	<u>260</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.151	1.133
Vakantiegeld en -dagen	908	889
Overige	<u>625</u>	<u>643</u>
Overlopende passiva	1.533	1.532
Totaal kortlopende schulden	3.519	3.382

De egalisatierekening bestaat uit (vooruit) ontvangen geldmiddelen van derden die gedurende 25 jaar naar de staat van baten en lasten toevloeien in verband met de extra huisvestingslasten ten gevolge van de nieuwbouw in 1998 bij de vestiging Het Nieuwe Eemland.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Recht (vordering)

Op 16 januari 2006 is de "Wijziging regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" bekendgemaakt als aanvulling op een eerder gepubliceerde regeling in het gele katern nummer 5 van 23 maart 2005. In de wijziging is opgenomen dat de vordering lumpsum personeel op het ministerie van OCW op balansdatum 7,5% van de personele bekostiging op jaarbasis bedraagt. Voor het kalenderjaar 2017 is middels beschikking 786490 door het ministerie van OCW een bekostiging voor de personele lumpsum toegekend van €25.762.908,=. Het te vorderen bedrag van 7,5% per 31 december 2017 bedraagt hiermee € 1.932.218,=.

Verplichtingen

Het Meridiaan College heeft met meerdere relaties langdurige contracten afgesloten met een looptijd van 2 tot 7 jaar. Het gaat daarbij om schoolboeken, schoonmaak, kopieermachines, gas en elektra voor een totaalbedrag van €2.107.000,= op jaarbasis.

B6. Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdragen * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Rijksbijdrage OCW	29.254	29.148	27.394
Niet geormerkte OCW subsidies	3.234	2.891	2.826
Geormerkte OCW subsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Overige subsidies OCW	3.234	2.891	2.826
Doorbetalen Rijksbijdrage via het samenwerkingsverband VO/SVO	616	506	549
Rijksbijdragen	33.104	32.545	30.769

De rijksbijdragen in 2017 bestaat uit de volgende posten:

* € 1.000,=	Beschikking	Ontvangen 2017	Verwerkt in de exploitatie 2017
Rijksbijdrage OCW			
Lumpsum personeel 2017	786490	25.763	25.763
Lumpsum materieel 2017	787192	<u>3.491</u>	<u>3.491</u>
		29.254	29.254
Niet geormerkte OCW subsidies			
Funciemix leerkracht randstadregio	808996	620	620
Gratis schoolboeken/lesmateriaal	844006	1.303	1.303
Prestatiebox: kwaliteitsgelden	811365	1.131	1.131
Lerarenbeurs	852073	69	69
Zij instroom	847620	20	20
Lente zomerschool	Lenzo17097	15	15
Lente zomerschool	Lenzo17230	22	22
Bestrijding voortijdig schoolverlaten VSV: vast	860280	40	40
VSV variabele prestatiesubsidie	863966	<u>14</u>	<u>14</u>
		3.234	3.234
Totaal		32.488	32.488

In de navolgende tabel is het door het ministerie van OCW verplichte model G1 (verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule, regeling ROS artikel 13, lid 2 sub a en EL&I subsidies) opgenomen. Het betreft bedragen groter of gelijk aan € 25.000,=. In 2017 zijn geen (meerjarige) geormerkte subsidies ontvangen.

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule * € 1.000,=	Kenmerk beschikking	Datum beschikking	Wel geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	852073	2017	x	

Overige overheidsbijdragen en -subsidies * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	70	45	51
Overige overheidsbijdragen	17	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	87	45	51

Overige baten * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Verhuur	58	60	86
Detachering personeel	38	22	27
Ouderbijdragen	1.226	1.159	1.192
Kantines	18	17	19
Onttrekking egalisatiefonds	22	21	21
Overige baten	257	117	261
Totaal overige baten	1.619	1.396	1.606

LASTEN

Personeelslasten * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Brutolonen en salarissen	20.266	20.453	19.433
Sociale lasten	2.775	2.535	2.408
Pensioenpremies	<u>2.666</u>	<u>2.450</u>	<u>2.328</u>
Lonen en salarissen	25.707	25.438	24.169
Dotaties personele voorzieningen	409	239	244
Personeel niet in loondienst	423	425	615
Scholing	315	278	381
Overig	<u>537</u>	<u>527</u>	<u>489</u>
Overige personele lasten	1.684	1.469	1.729
Totaal personeelslasten	27.391	26.907	25.898

Het aantal fte (exclusief vervangingen) is 342,1 per 1 oktober 2016 en 344,5 per 1 oktober 2017.

Afschrijvingen op materiële vaste activa * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Gebouwen	107	115	101
Inventaris en apparatuur	582	578	565
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	689	693	666

Huisvestingslasten * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Huur	209	224	209
Klein onderhoud	228	224	220
Dotatie onderhoudsvoorziening ¹	1.025	1.161	1.154
Energie en water	467	507	415
Schoonmaakkosten ²	459	676	469
Overige	12	16	13
Totaal huisvestingslasten	2.400	2.808	2.480

(1) In 2017 inclusief een bedrag van €343.000,= inzet huisvestingsmiddelen (Buma gelden). Deze middelen zijn ingezet voor renovatie jaar 2 van vestiging Het Nieuwe Eemland en voor het plaatsten van 2 tijdelijke lokalen bij vestiging 't Hooghe Landt; zowel op de locatie Trompetstraat als de locatie Parelhoenstraat 1 lokaal.

In 2016 inclusief een bedrag van €457.000,= inzet huisvestingsmiddelen (Buma gelden). Deze middelen zijn ingezet voor renovatie jaar 1 van vestiging Het Nieuwe Eemland en voor het plaatsten van 2 tijdelijke lokalen bij vestiging 't Hooghe Landt, locatie Parelhoenstraat.

(2) Begroting 2017 inclusief de personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers. Realisatie 2016 en 2017 zijn exclusief personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers. Deze worden in de jaarrekening conform de regelgeving verantwoord onder personeelslasten.

De opstallen, inrichtingen en inventaris zijn volledig verzekerd door en voor rekening van de gemeente Amersfoort. De onroerend zaak belasting (WOZ heffing) wordt binnen de gemeente Amersfoort verrekend. De school ontvangt hiervoor geen aanslag.

Overige lasten * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Administratie- en beheerslasten	637	638	582
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	312	291	246
Schoolboeken	1.291	1.286	1.312
Ongesubsidieerde uitgaven	1.372	1.280	1.314
Totaal overige lasten	3.612	3.495	3.454

In de post overige binnen de overige personele lasten is voor 2017 een bedrag van €27.068,= opgenomen aan honoraria betaald in het boekjaar aan de externe accountant E&Y voor de jaarrekeningcontrole. Andere opdrachten dan de jaarrekeningcontrole zijn in 2017 niet aan E&Y verstrekt.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten * € 1.000,=	2017	Begroting 2017	2016
Rentebaten	20	29	21
Waardeverandering financiële vaste activa (obligaties)	158	0	-67
Rentelasten	0	1	0
Totaal financiële baten en lasten	178	28	-46

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 2017

Het resultaat 2017, ten bedrage van € 896.000,= positief, wordt ten gunste gebracht van het eigen vermogen waarbij in de verdeling rekening wordt gehouden met geormerkte bedragen:

<u>Algemene reserve</u>	* € 1.000,=
- Leermiddelen	55
- Overige algemene reserve	792
- Na rato eigen vermogen deel van het saldo financiële baten en lasten	<u>97</u>
	944
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	
- Fonds bijzondere leermiddelen	2
- Kantines	-1
- Overige bestemmingsreserve (privaat)	-130
- Na rato eigen vermogen deel van het saldo financiële baten en lasten	<u>81</u>
	-48
Totaal	<u>896</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op het vormen van een oordeel over de gepresenteerde balans per 31 december 2017 dan wel van de staat van baten en lasten over 2017.

B7. Wet normering topinkomens (WNT)

Fiscaal verslagjaar 2017 (jaar t)

Functie * € 1,=	Voorzitter	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning (1)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
College van Bestuur Voorzitter College van Bestuur Lid College van Bestuur	J	De heer L.A.G.J. van de Haterd	8 juni 2007	N.V.T.	1,0	121.598	N.V.T.	16.998	N.V.T.
	N	Mevr. M.W. van Hattum	1 maart 2012	31 juli 2017	0,9	66.789	N.V.T.	8.762	N.V.T.
Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Voorzitter Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht	N	De heer J.C. van Driel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	De heer M.A. Fränzel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	J	Mevr. A.F. Inden-van Dijk	5 okt. 2009	N.V.T.		7.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	Mevr. J. Kerkhoven	1 jan. 2015	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	De heer R.F. Sängner	1 jan. 2017	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

(1) Over de periodiek betaalde beloningen is door de leden van de Raad van Toezicht in totaal €4.147,50 aan BTW in rekening gebracht conform de per 1 januari 2013 verplichte fiscale regelgeving toezichthouders. Eén van de leden van de Raad van Toezicht heeft in de periode 1 januari t/m 31 december 2017 geopteerd voor de kleine ondernemersregeling (KOR) waardoor BTW achterwege kon blijven.

De maximum bezoldiging voor het College van Bestuur bedraagt , op basis van 12 complexiteitspunten (klasse D) voor 2017 € 141.000,=:

- 6 complexiteitspunten voor gemiddelde baten per kalenderjaar tussen M€ 25 en M€ 7.
- 3 complexiteitspunten voor gemiddelde aantal leerlingen tussen 2.500 en 10.000.
- 3 complexiteitspunten voor 3 onderwijssoorten: vwo, havo en vmbo.

Fiscaal verslagjaar 2016 (jaar t-1)

Functie * € 1,=	Voorzitter	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning (1)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
College van Bestuur Voorzitter College van Bestuur Lid College van Bestuur	J	De heer L.A.G.J. van de Haterd	8 juni 2007	N.V.T.	1,0	113.788	N.V.T.	14.613	N.V.T.
	N	Mevr. M.W. van Hattum	1 maart 2012	N.V.T.	0,9	91.594	N.V.T.	12.773	N.V.T.
Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht Voorzitter Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht	N	De heer R.E. Baarslag	5 nov. 2007	31 dec. 2016		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	De heer J.C. van Driel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	De heer M.A. Fränzel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	J	Mevr. A.F. Inden-van Dijk	5 okt. 2009	N.V.T.		7.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
	N	Mevr. J. Kerkhoven	1 jan. 2015	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

(1) Over de periodiek betaalde beloningen is door de leden van de Raad van Toezicht in totaal €4.848,= aan BTW in rekening gebracht conform de per 1 januari 2013 verplichte fiscale regelgeving toezichthouders. Eén van de leden van de Raad van Toezicht heeft in de periode 1 januari t/m 29 februari 2016 geopteerd voor de kleine ondernemersregeling (KOR) waardoor BTW achterwege kon blijven.

Bij de Stichting Meridiaan College is in het jaar 2017, net als in 2016, geen sprake van overschrijding van de WNT.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap
voor voortgezet onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 25 juni 2018

Ernst & Young Accountants LLP

M.A. Brandhorst MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

C2. Samenwerkingsverbanden

VO/SVO Eemland

Het Meridiaan College is (verplicht) aangesloten bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs/speciaal voortgezet onderwijs (VO/SVO) Eemland.

ROC Midden Nederland

Het Meridiaan College heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met ROC Midden-Nederland (brinnummer 25LH) voor het verzorgen van Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO). De leerlingen zijn administratief ingeschreven bij het Meridiaan College die de ontvangen lumpsum doorsluisst naar het ROC. Op 1 oktober 2016 ging het om 4 VAVO-leerlingen. Op 1 oktober 2017 waren 7 leerlingen bij het VAVO ondergebracht.

C3. Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

De voorzitter van het College van Bestuur had in 2017 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

De heer L.A.G.J. van de Haterd

Hoofdfunctie

- Voorzitter College van Bestuur Meridiaan College.

Nevenfuncties onbezoldigd

- Lid bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-VSO Eemland.
- Lid van de stuurgroep Regionaal Overleg Voortijdig Schoolverlaten Eemland.
- Voorganger St. Franciscus Xaverius parochie Amersfoort; voorzitter van het Voorgangersoverleg.
- Voorzitter van het bestuur van de Stichting Pieter Starreveld Beeldhouwer.
- Secretaris van het bestuur van de Stichting Vrienden van Caspar van Wittel.
- Voorzitter Stichting Kleinkunstfestival Amersfoort.
- Conservator museum De Wieger Deurne.
- Voorzitter Stichting G1000.nu.

De leden van de Raad van Toezicht hadden in 2017 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

De heer J.C. van Driel

Hoofdfunctie

- Directeur Deltion College.

Nevenfuncties bezoldigd

- Lid Raad van Toezicht woningbouwvereniging deltaWonen, Zwolle.
- Voorzitter Examencommissie Intercollege Business School, Amsterdam.

De heer M.A. Fränzel

Hoofdfunctie

- Waarnemend burgemeester gemeente Meijerijstad (januari t/m november 2017).

Nevenfuncties bezoldigd

- Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Woerden.
- Voorzitter Raad van Toezicht Coenecoop-college in Waddinxveen.
- Extern voorzitter fusie gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem.

Nevenfuncties onbezoldigd

- Vrijwilliger schuldhulpverlening/financiën U-Centraal.
- Kerkvrijwilliger Penitentieaire Inrichting Nieuwegein.

Mevr. A.F. Inden-van Dijck

Hoofdfunctie

- Partner/advocaat bij Marree en Dijkhoorn advocaten.

Mevr. J. Kerkhoven

Hoofdfunctie

- Directeur Kerkhoven Tijdelijk Leiderschap (zelfstandig ondernemer).

De heer R.F. Sanger

Hoofdfunctie

- Directeur-bestuurder Sinne Kinderopvang.

Nevenfunctie onbezoldigd

- Bestuurslid Stichting Vrienden van Sint Ansfriidus.

C4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	: Stichting Meridiaan College
Adres	: Hooglandseweg Noord 55
Postadres	: Postbus 637
Postcode/Plaats	: 3800 AP Amersfoort
Telefoon	: 033-4613253
Internetsite	: www.meridiaan-college.nl
E-mail	: info@meridiaan-college.nl
Bestuursnummer	: 40180
Contactpersoon	: De heer M.A. Dortmund
Telefoon	: 033-4613253
E-mail	: m.dortmond@meridiaan-college.nl
Naam school	: Meridiaan College
Brinnummer	: 00ML
Sector	: VO